PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Valle Marzo de 2023

Señor (a)
ROCIO YAMILETH AUX LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023
Cargo del supervisor SUBDIRECTOR
Dependencia Centro de Biotecnología Industrial CBI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo de 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023 Del 2023

JAVIER DUVAN CANO LEON identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. De la Dirección General del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Participè reunión presencial equipo SBDC en la ciudad de Cali, con el fin de conocer los lineamientos de la regional valle para la vigencia 2023, así como los diferentes cambios en la metodología de intervención con la comunidad empresarial, así como los indicadores y metas de la regional y por centro de desarrollo. participé en reunión con él subdirector del Centro de Biotecnología Industrial – CBI Palmira con el fin de conocer el nuevo equipo de trabajo, lineamientos y las metas del Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira en lo concerniente al emprendimiento y fortalecimiento, las diferentes estrategias que se deben implementar para alcanzarlas y cómo articularos con lo que viene desarrollando las demás áreas del CBI en lo concerniente al emprendimiento y como aunar esfuerzos para contribuir a que los aprendices de programa técnicos que tienen mayor posibilidad de emprender una vez termina la formación puedan acceder a capital (Otras fuente de financiación – Valle INN, Fondo emprender) para la puesta en marcha de unidades productivas. Participé en Videoconferencia Lineamientos SIGE, en donde se dieron orientaciones de cómo se debe cargar la información en el aplicativo.	Registro fotográfico, registro de asistencia
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se realizó seguimiento a las empresas de puesta en marcha fondo emprender y apoyo a la tercera interventoría: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Mundo Sobreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Y en la primer interventoría a:	Registro fotográfico, actas de reunión y correo electrónico.

		Compañía de Productos Agrobiológicos S.A.S. Hato Agronasalact Zomac S.A.S. se acompañó en agenda espacial con el fin de aclarar que ninguna aseguradora expide póliza de cumplimiento y garantía para la compra de ganado. Una vez expuesto lo anterior y con los soportes, la interventoría acepto gestionar el desembolso para la comprar del ganado. Se asignaron empresas de puesta en marcha de la convocatoria multisectorial para su acompañamiento.	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizó jornadas de orientación y se participará en talleres de divulgación de la línea crecer	Registro fotográfico, formato en herramienta Excel
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizará registro de la gestión realizada en el aplicativo SIGE y Drive dispuesto para este fin. Participè en reunión de sobre el sistema de información para la gestión del emprendimiento – SIGE.	Registro fotográfico, Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro en el ONE Drive y SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación a emprendedores y aprendices de manera virtual y presencial. Se participara en sección de divulgación de la línea crecer con empresarios que viene recibiendo acompañamiento de la Cámara de Comercio de Palmira.	Registro fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e	Se trabaja en el alistamiento vigencia 2023.	Registro fotográfico, correo

	interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se participó en reunión el 2 de marzo donde se socializaron los cambios en los procedimientos para realizar el acompañamiento a tanto a las empresas y proyectos fondo emprender como fortalecimiento empresarial.	electrónico.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizará Jornada de Socialización de la línea Crecer con empresarios direccionados por la cámara de comercio. Se brindará atención en al público en el Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira.	Registro fotográfico, Listado de asistencia
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó seguimiento a las empresas puesta en marcha F.E: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Hato Agronasalact Zomac S.A.S. Mundo Sombreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Compañía de Productos Agrobiológicos S.A.S. Trichi Danna J.J. S.A.S. Participé en una reunión en la cual se dieron a conocer los lineamientos de la Regional Valle para la vigencia 2023, y en otra donde se socializan las metas del Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira- CBI, en la cual el subdirector del centro expuso estrategias para tener en cuenta y alcanzar la meta de manera más eficiente.	Registro fotográfico, actas de reunión, correo electrónico.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participé en las jornadas de interventoría de las empresas puesta en marcha fondo emprender, con el fin de verificar el cumplimiento de la ejecución de los recursos e inconvenientes que se les pueda estar presentado con el fin de aportar	Registro fotográfico, actas de reunión, correo electrónico.

		en la solución y así contribuir con el cumplimiento de metas de empresas de puesta en marcha sostenibles: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Mundo Sombreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Compañía de Productos Agrobiológicos S.A.S Hato Agronasalact Zomac S.A.S. Truchi Danna JJ S.A.S.	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Participè en reunión con aliado estratégico de Palmira *(Cámara de Comercio de Palmira),* Con el fin articular alianzas que contribuyan al fortalecimiento de las empresas y fomentar el emprendimiento en Palmira, así como promover los servicios que ofrece el Sena desde la parte formativa así como la empresarial para los empresarios del municipio. Participè en reunión Plan x Plan con la Regional Valle del Cauca, con el fin de hacer seguimiento de los indicadores de la empresa Hato Agronasalact Zomac S.A.S dad que presenta un baja ejecución.	Registro fotográfico, link de reunión, registro de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66142740 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Javier Duvan Cano Leon
Contratista
C.C. No. 6.254.015

Recibí a satisfacción:

Firma

ROCIO YAMILETH AUX LUNA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023
Subdirector de Centro de Biotecnologia Industrial